

# ASSISTANT(E) SERVICE CLIENT

## KOPPERT FRANCE – PLAN D’ORGON (13)

### Rattachement hiérarchique

- Directeur Supply Chain : Bruno FOUGÈRE (N+2)
- Responsable Service Client: Angéline DEVAUCHELLE (N+1)

### Missions

Rattaché à la responsable service client, vos principales missions sont les suivantes :

- Vous êtes en charge du traitement administratif des dossiers clients
- Vous gérez la relation client
- Vous assurez l’interface entre les clients, les technico-commerciaux, les services supports et la logistique

Dès votre embauche, vous êtes accompagné et formé pour vous permettre une prise de poste rapide.

### Compétences

Vous justifiez d’un Bac +2 ou d’une expérience sur un poste similaire.

- Connaissance et application de la politique de vente sur le terrain (prévisions des ventes, mesure des écarts...)
- Qualités relationnelles, capacité d’adaptation et d’anticipation, force de proposition, travail en équipe, gestion des priorités
- Sens de la relation client, fournisseur, tiers...
- Anglais souhaité
- Maîtrise de l’outil informatique

### Encadrement

- Lieu de Travail : Plan d’Orgon (13)
- Date de prise de poste : Dès que possible
- Type d’emploi : CDI – 35h annualisé
- Rémunération : à partir de 22 k€ par an, salaire selon profil + prime annuelle sur objectif + prévoyance + complémentaire retraite + mutuelle + intéressement

Pour répondre à l’annonce, merci de bien vouloir envoyer votre CV et lettre de motivation à [recrutement@koppert.fr](mailto:recrutement@koppert.fr) avant le 30 septembre 2021.