

# PRÉPARATEUR DE COMMANDES & LIVRAISON KOPPERT FRANCE – PLAN D'ORGON (13)

## Rattachement hiérarchique

- Directeur Supply Chain : Bruno FOUGÈRE (N+2)
- Responsable logistique : Anaïs GUERINOT (N+1)

## Missions

- Assure la réception des produits et la préparation des commandes conformément aux procédures en vigueur en vue de la satisfaction des clients
- Assure les livraisons locales auprès des clients

## Activités

- Réceptionne et contrôle physiquement les commandes livrées dans le respect des règles
- Charge et décharge les camions
- Informe systématiquement son Responsable en cas d'anomalie (produit manquant, produit reçu en trop, produit abîmé, colis mouillé...)
- Assure le rangement des produits et leur mise en stock en respectant les zones de stockage
- Prépare les commandes clients dans les règles et les procédures
- Assure la mise à disposition des colis dans la zone d'expédition définie
- Effectue les inventaires
- Assure au quotidien la propreté et le rangement des différentes zones de travail (chambres froides et Dépôt) et des camionnettes mises à sa disposition par la société Koppert
- Utilise le matériel conformément aux règles établies
- Alerte son Responsable concernant des produits avec DLUO proche de dépassement
- Participe à la politique Qualité de la Société (respect procédure «complaint» notamment)

## Compétences

- Connaît, applique et est la garant du respect de la politique Sécurité de l'entreprise
- Rigueur dans toutes les phases de réception, gestion stocks et préparation des commandes
- Respect des gestes et postures de manutention
- Gestions des stocks et des approvisionnements
- Utilisation logiciels (WMS) de gestion de stock (selon droit accès définis)
- Connaissance des techniques d'inventaire
- Habilitation à utiliser certains engins de manutention (chariot...)
- Connaissance des termes professionnels anglais liés à la fonction
- Capacité de travail en équipe: apte à communiquer au sein de son équipe et des services connexes (business, service client, qualité)
- Capacité d'écoute et de compréhension des besoins du client

- Capacité d'adaptation face à des situations stressantes (pics d'activité liés à la saisonnalité)
- Gestion des délais ou des priorités multiples dans le niveau de qualité et de performance attendu
- Agir avec méthode et efficacité dans le respect de son temps et celui des autres
- Force de proposition dans l'organisation et l'amélioration des process en vigueur
- Assimiler et respecter les objectifs fixés
- Connaissances en informatique : Excell, AX, Dynamix, Outlook, Nibelis
- Avoir le sens de la discrétion et de la confidentialité
- Sensibilisé(e) à la lecture des étiquettes des produits sous AMM.
- Respecte les procédures dans l'intérêt du Service Logistique et des interactions avec les services connexes (service client, service commercial, service qualité, achat...)
- Accepte les actions de formation dans le cadre de la certification d'entreprise pour l'obtention et le maintien de l'agrément de distributeurs de produits phytopharmaceutiques.
- Non autorisée à la délivrance des produits sous AMM.

#### **Activités spécifiques**

- Garant du respect des règles (process interne, réglementaire, certification)

#### **Encadrement**

- Lieu de Travail : Plan d'Orgon (13)
- Date de prise de poste : Dès que possible
- Type d'emploi : CDI
- Rémunération : à partir de 21 k€ par an, salaire selon profil + prime annuelle sur objectif + prévoyance + complémentaire retraite + mutuelle + intéressement

Pour répondre à l'annonce, merci de bien vouloir envoyer votre CV et lettre de motivation à [recrutement@koppert.fr](mailto:recrutement@koppert.fr) avant le 30 septembre 2021.